

Algemene Ledenvergadering

Maandag 7 oktober – Santbergen Hilversum



-Vergaderstukken-

Vereniging voor Podiumtechnologie
Noorderweg 2 J
1221 AA HILVERSUM
tel. 035 - 303 01 09
e-mail: info@vpt.nl

Inhoudsopgave

Agenda Algemene ledenvergadering 7 oktober 2019	3
Bijlages ALV Boekje.....	4
Bijlage 1: Verslag Algemene ledenvergadering 8 februari 2019	5
bijlage 2: bestuursverslag 2018.....	9
Bijlage 3: Nieuwe structuur en tarieven lidmaatschappen.....	23
bijlage 5: Samenstelling bestuur	24
<i>bijlage 5a - herverkiezing</i>	<i>24</i>
<i>Bijlage 5b – verkiezing voorzitter.....</i>	<i>25</i>

Agenda Algemene ledenvergadering 7 oktober 2019

15:30 uur – inloop

16:00 uur – aanvang algemene ledenvergadering

1. Opening ALV
2. Vaststelling agenda
3. Mededelingen
4. Verslag ALV 8 februari 2019 – (bijlage 1)
5. Bestuursverslag 2018 – (bijlage 2)
6. Kascontrolecommissie – decharge
7. Beleid 19-20
 - a. Nieuwe structuur en tarieven lidmaatschappen (bijlage 3) – stemming
 - b. Advertentietarieven
8. Begroting 2020 (bijlage 4, los document) - stemming
9. Verkiezing bestuursleden (bijlage 5) - stemming
10. Rondvraag
11. Sluiting

17:30 uur – einde algemene ledenvergadering

Bijlages ALV Boekje

Bijlage 1: Verslag Algemene Ledenvergadering 8 februari 2019

(Pagina 5)

Bijlage 2: Bestuursverslag 2018

(Pagina 9)

Bijlage 3: Tarieven leden/zichtlijnen

(Pagina 23)

Bijlage 4: Begroting 2020

Als apart document bijgevoegd

Bijlage 5a: Herverkiezingen en aftreden bestuursleden

(Pagina 24)

Huidige bestuurssamenstelling en aftreedschema

Voordracht Antoinette Wijffels

Voordracht Maaïke Westinga

Aftreden Bob Ages

Bijlage 5b

(Pagina 25)

Voordracht Maaïke Westinga als voorzitter Vpt

Bijlage 1: Verslag Algemene ledenvergadering 8 februari 2019

ALV 8 februari 2019 RAI Amsterdam tijdens de ISE Beurs

Aanwezig: Henk Kroon (voorzitter vergadering), Bob Ages, Antoinette Wijffels, Maaïke Westinga, Klaas Tops (secretaris) Afwezig: Rick Liesveld

Deelnemerslijst ter inzage.

Punt 1: Opening: Voorzitter heet iedereen welkom en in het bijzonder erelid Frits van de Haspel welkom. Agenda wordt vastgesteld door de vergadering.

Punt 2: Mededelingen:

Maaïke Westinga: Het bestuur heeft een kantoormanager aangesteld. Haar naam is Marike Schokking. Zij zal structuren bewaken of aanbrengen. Dat maakt ook dat wij ons als bestuur weer wat meer op de hoofdlijnen kunnen werken, en ook dat we als bestuur met 1 mond richting kantoor kunnen communiceren.

Punt 3: Verslag vorige ALV: Geen op- of aanmerkingen. Verslag wordt vastgesteld door de vergadering.

Punt 4: Financiën: Antoinette Wijffels licht de financiën toe. De jaarcijfers van 2016 en 2017 zijn af. Ook is een begroting voor 2019 vastgesteld. Er is in beide jaarrekeningen een voorziening genomen van €10.000,- omdat nog niet alle dubieuze debiteuren en crediteuren uitgezocht zijn. Er lopen ook nog afrekeningen met diverse organisaties. Dat is ook een onderdeel van de voorziening. Wat betreft de begroting van 2019: aan de opbrengstzijde een kleine daling van de inkomsten. Wij willen als bestuur meer kostprijsgericht werken met de activiteiten. Wij willen de verenigingsactiviteiten als bestuur op een andere manier organiseren. We willen meer kostprijsgericht werken dan dat het echt een opbrengstfactor is. We denken dat het voor leden dan veel interessanter is om lid te zijn. We hopen dan op termijn meer inkomsten uit de lidmaatschappen te halen. Aan de kostzijde een forse daling in personeelskosten. Ook de kantoorkosten zijn omlaag. Dit komt omdat we kritisch naar deze kosten kijken, bijvoorbeeld door het nemen van andere abonnementen, en andere huisvesting hebben gehuurd. Ook algemene kosten zijn naar beneden vanwege een ander declaratiesysteem waardoor zaken meer verantwoord moeten worden. Kosten van zichtlijnen gaan iets omhoog. We willen bijvoorbeeld graag iets vaker met betaalde redacteurs werken. Dat resulteert erin dat we denken dat we in 2019 een negatief resultaat weer om kunnen buigen naar een positief resultaat.

Han Ellenbroek: Geeft namens de controlecommissie toelichting op de cijfers.

Kees Klooster leest het verslag van de controlecommissie voor (Bijlage 1). Commissie is van mening dat de boekhouding in orde is en adviseert de vergadering de financiële jaarverslagen 2016 en 2017 goed te keuren en het bestuur decharge te geven voor de afgelegde voor de afgelegde rekening en de verantwoording van de boekjaren 2016 en 2017. Controlecommissie stelt voor om nog minimaal 1 jaar door te gaan.

Louis Janssen stelt een vraag: wie is de commissie? Antwoord: Cees Mulder, Jeroen de Leeuw, Henk de Haas, Frits van de Haspel, Han Ellebroek.

Willem Westerman: waren er nog achterstallige contributies? Antoinette Wijffels: Ja die zijn er, we hebben ze doorgeschoven en een voorziening genomen voor achterstallige betalingen. We zijn nu stuk voor stuk aan het nagaan wat er aan de hand is, maar ergens moeten we een verlies nemen. Daarom hebben we een voorziening opgenomen en ons voorgenomen dit jaar te zorgen dat de lijst weer schoon is. Er zijn niet alleen dubieuze debiteuren, maar ook dubieuze crediteuren. Er moeten bijvoorbeeld ook nog suppleties van BTW ingevuld worden.

Stemming door middel van handopsteking: Jaarrekening 2016 en 2017 is bij handopsteking vastgesteld. De vergadering geeft het bestuur decharge.

Stemming door middel van handopsteking: Controlecommissie wil graag door met hun taak: Meerderheid van de vergadering is voor.

De volgende vergadering komt er een protocol voor de controlecommissie.

Stemming door middel van handopsteking: Begroting 2019 wordt bij handopsteking vastgesteld door de vergadering.

Punt 6: Beleidsdocument: De voorzitter licht het document toe waarin de beleidskeuzes worden toegelicht, en vraagt de vergadering om input.

Input vergadering:

Martien van Goor: Belangbehartiging is heel erg nodig, maar ik wijs even op de verschillen tussen de verschillende leden. Je hebt mensen in loondienst, je hebt zzp-ers. Verschillende leden hebben verschillende oplossingen nodig. Hebben jullie daar ideeën over?

Voorzitter: Het is inderdaad maatwerk. We willen verschillende oplossingen bieden voor verschillende doelgroepen in ons ledenbestand. Dingen zoals verzekeringen of netwerken is interessant voor zzp-ers, maar er zijn ook duidelijke raakvlakken met de belangen van bijvoorbeeld mensen in loondienst.

Antoinette: Het gezamenlijke belang is dat we allemaal met techniek bezig zijn. Het gaat ook over internationale verbindingen bijvoorbeeld.

Vraag over de CAO: Nu is de FNV partner bij CAO onderhandelingen. Hoe ziet de VPT dit?

Voorzitter: er zijn vaste spelers op het gebied van de Cao's. Er zijn een aantal verschillende CAO's, er zijn ook een hoop leden die helemaal geen CAO hebben.

Frits van den Haspel: De CNV is ook een belangrijke speler is. De vakbonden zijn ook aan het zoeken hoe ze om moeten gaan met de zzp-ers. Goed om ook daar aansluiting bij te zoeken vanuit het bestuur.

Cees stelt voor om de bewering (punt 2) dat we zelf een CAO gaan opstellen veranderen in het deelnemen aan onderhandelingen. Het bestuur onderschrijft dit.

Gesproken wordt over de vorm van de beleidsnotitie. De voorzitter geeft aan dat deze compact is geschreven. De onderlegger van het beleidsplan is dat het bestuur zich ten doel stelt meer in contact te treden met de leden om samen de doelstellingen te bereiken. Het

bestuur wil graag de leden mobiliseren en enthousiasmeren om bijvoorbeeld samen aan activiteiten te werken.

Jeroen Seeboldt: Wanneer leggen jullie het beleidsplan aan de vergadering voor?

Antwoord bestuur: Dat is nog niet duidelijk. We hebben nu deze punten, en we gaan vooralsnog niet een heel beleidsplan schrijven. Dit document geldt voor twee jaar. We willen op zoek naar leden binnen de vergadering die willen helpen de punten uit dit document te verwezenlijken.

Opmerking uit de vergadering: Is het geen idee om onderzoek te doen naar wie onze leden zijn. Als we kijken naar de afgelopen jaren zien we dat er veel ROC's bijgekomen zijn.

Gesproken wordt over hoe de vereniging young professionals kunnen betrekken bij de vereniging. Zaken die de revue passeren zijn:

- Jongeren denken meer in communities en netwerken
- Tegenwoordig zijn jongeren gewend om in kortere lijnen te denken, en is het misschien slim om te de contributiestructuur te veranderen naar bijvoorbeeld per maand betalen.
- De aard van activiteiten veranderd. Vroeger zag je veel technici in loondienst bij activiteiten die betaald werden voor het bijwonen van een dag. Nu zijn er veel meer ZZP'ers die een dag inkomen verliezen als ze naar een studiedag komen, en dus veel kritischer zijn op prijs en inhoud.

Frits van den Haspel stelt voor om ook te kijken naar manieren om andere inkomsten te generen, bijvoorbeeld door banners op de site te plaatsen.

Gesproken wordt over hoe er meer jongeren bereikt kunnen worden.

Een idee van het bestuur is om de werknemers lid te maken i.p.v. de organisatie. Dan worden de mensen veel directer bereikt worden.

De voorzitter: Het is ook slim als leden binnen hun eigen organisatie kijken of we kennis kunnen ophalen hoe we jongeren kunnen bereiken. Bijvoorbeeld bij marketeers die het gewend zijn om jongeren te bereiken.

Opmerking uit de vergadering: Het is belangrijk om jongeren ook een rol geeft in de organisatie van de VPT. Is het niet een goed idee om plek te maken voor jongeren in het bestuur?

Het bestuur: er is nadrukkelijk plek voor jongeren in het bestuur, maar het blijkt ook dat het onbezoldigde karakter een drempel is voor jongeren om zich in te zetten binnen het bestuur.

Jelle van der Holst stelt voor om meer activiteiten op de opleidingen zelf te organiseren waar projecten gepresenteerd worden waar studenten mee bezig zijn.

Louis Jansen vindt dat het een levend document moet zijn, en dat het regelmatig aan de vergadering voorgelegd wordt. Bijvoorbeeld jaarlijks.

De vergadering spreekt vervolgens over de aard van het beleidsplan. De vergadering stemt ermee in dat we het document dat nu besproken wordt als leidraad genomen wordt om verbindingen te zoeken om de diverse punten uit te voeren. Besloten wordt dat de volgende vergadering de voortgang van het plan besproken wordt.

Kees vindt dat de missie duidelijker geformuleerd kan worden.

Rondvraag:

Willem Westerman: Stelt voor om samen te werken rond de CUE

Cees Mulder: Vraagt om een oproep deel te nemen om onderdelen uit het plan te realiseren. Hij wil zelf wel met de CAO aan de gang.

De voorzitter sluit de vergadering.

bijlage 2: bestuursverslag 2018

1. Terugblik verslagjaar 2018
2. Bestuursverslag 2018
3. VPT-activiteiten 2018
4. Zichtlijnen 2018
5. Ledenaantallen 2018
6. Personeelsbestand en organisatie 2018
7. Samenstelling bestuur en aftreedschema
8. Werkgroepen, Beroepsondersteuning en Samenwerking
9. Financieel verslag 2018

1. TERUGBLIK VERSLAGJAAR 2018

De VPT heeft in 2018 een jaar beleefd dat in het teken stond van reorganisatie: de verbetering van de administratieve organisatie en systemen, en de herstructurering op kantoor.

In 2017 heeft het bestuur zowel de financiële administratie als de ledenadministratie onder de loep genomen en de organisatie op kantoor de nodige aandacht gegeven. De situatie die het bestuur aantrof is aan de leden gepresenteerd en leidde tot de conclusie dat de vereniging toe was aan een grondige schoonmaakbeurt. Het bestuur heeft van de leden het vertrouwen gekregen om de organisatie weer op orde te krijgen. In het verslagjaar 2018 is hier hard aan gewerkt.

Op kantoor hebben we uiteindelijk afscheid genomen van de directeur, maar ook met de medewerkers zijn veel gesprekken gevoerd over de toekomst van de vereniging en welke rol zij daarin zouden kunnen en willen spelen.

De boekhouding is op orde gebracht en er is (weer) een controlecommissie aangesteld. Hoewel er nog een aantal open eindjes is, zijn we nu wel zover dat we goed weten waar we staan.

Het systeem van de ledenadministratie, gekoppeld aan de webomgeving, is grondig geanalyseerd. Er zijn diverse gesprekken gevoerd met de ontwerper hiervan. Geen gemakkelijke opgave, want het is een complex systeem dat niet werkt zoals we hadden gewild en zouden willen. Wat kunnen we hiervan behouden en waar nieuwe middelen moeten worden ingezet, zijn onderwerpen waar het bestuur nu nog middenin zit.

'Ontvlechting' was ook een woord dat bij 2018 hoorde. Samengesmolten administraties met andere organisaties zijn ontrafeld en waar mogelijk klaar gemaakt voor een nieuwe start in de samenwerking.

Ook Zichtlijnen is in een nieuwe organisatie gezet. Door de ingezette koerswijziging hebben we afscheid moeten nemen van de hoofd- en eindredacteur, die hier niet in mee wilden. De redactie is gelukkig grotendeels aangebleven en er zijn inmiddels nieuwe redactieleden toegevoegd die enthousiast hun bijdrage aan het blad leveren.

En dan zijn we in de zomer van 2018 ook nog verhuisd van het Funenpark in Amsterdam naar Santbergen in Hilversum.

Kortom, het was een jaar waarin heel veel is gebeurd. We beseffen als bestuur heel goed dat deze wijzigingen voor lang niet alle leden zichtbaar zijn geweest en dat het mogelijk wat stil heeft geleken. Er zijn minder activiteiten geweest en we hebben niet zoveel als anders van ons laten horen.

Gelukkig beginnen we er nu langzaamaan wel de vruchten van te plukken en zijn er in 2019 weer een aantal zeer positieve bijeenkomsten geweest. De basis die nu wordt gelegd geeft nieuwe mogelijkheden voor de toekomst!

2. Bestuursverslag 2018

Het bestuur heeft in 2018 heel veel ad hoc moeten opereren door de omstandigheden op kantoor. Er is vrijwel structureel elke twee weken vergaderd. Gezien de vertrouwelijkheid van een groot deel van de onderwerpen, met name rondom het afscheid nemen van de directeur, zijn hier geen verslagen van voorhanden. Voor het mediation-traject zijn geheimhoudingen getekend en daar kunnen derhalve geen uitspraken over worden gedaan.

Vanaf 1 oktober 2018 was er een nieuwe situatie. Hieronder een beknopt overzicht van de bijeenkomsten vanaf 1 oktober:

Bestuursvergadering, 1 oktober 2018 – Utrecht

Vergadering met de nieuwe secretaris, Klaas Tops, voor het eerst aanwezig. Er wordt gesproken over de volgende onderwerpen:

- Overdracht vorige secretaris naar de nieuwe secretaris
- Nieuwe huisvesting en praktische zaken bij de opstart daar
- Mogelijke nieuwe contributiestructuur
- Personele zaken
- Het opfrissen van een aantal uitgaven van de VPT

Bestuursvergadering 22 oktober 2018 – Hilversum

Er wordt gesproken over de volgende onderwerpen:

- Personele zaken
- Afwikkeling van diverse samenwerkingen
- Versterking van het bestuur

Bijeenkomst 30 oktober 2018, borrel voor het 40-jarig jubileum.

3. VPT-activiteiten 2018

Er zijn niet veel activiteiten geweest in 2018. Door de reorganisatie op kantoor zijn er weinig tot geen initiatieven ontplooid. Desalniettemin hadden we een goed bezochte CUE aan het begin van het jaar en sloten we het jaar heel positief en geanimeerd af met de compacte-lichttafeldag, die uitstekend werd bezocht.

CUE 2018

Maandag 15 t/m woensdag 17 januari 2018. Ahoy Rotterdam

Lezingenprogramma, 33 lezingen

Aantal bezoekers: 654

Innovatieprijs uitgereikt

Algemene ledenvergadering

Maandag 3 september 2018, Santbergen Hilversum

Aantal deelnemers: 64

Borrel t.b.v. 40-jarig bestaan

Dinsdag 30 oktober 2018, Santbergen Hilversum

Aantal deelnemers: 30+

Compacte-lichttafels en softwaredag

Maandag 3 december 2018, Santbergen Hilversum

Aantal deelnemers: 73

4. Zichtlijnen 2018

Zichtlijnen heeft een nieuwe invulling gekregen. Met het credo 'voor en door leden' proberen we per nummer een actueel thema te kiezen. Het eerste nummer in de nieuwe vorm stond in het teken van het 40-jarig bestaan van de VPT. Er werd teruggeblikt, verhalen uit de oude doos werden tevoorschijn gehaald en we keken alvast een beetje vooruit.

In 2019 is dit beleid voortgezet. Vanuit het bestuur is er nu een directe aansturing; het blad is geen losstaande entiteit meer, maar zal meer en meer een platform worden waar leden elkaar ontmoeten en waarin het uitwisselen van kennis centraal staat.

Vooralsnog is de hoofdredactie in handen van het bestuur zelf en wordt de eindredactie verzorgd door Alex Buurman. Inmiddels is er een min of meer vast team redactieleden gevormd met daarin zowel oude als nieuwe auteurs. Nieuwe gezichten zijn onder meer Marnix Bosman, Henny Beijer en Allard Zoutendijk, maar ook oude bekenden als Gerbrand Borgdorff leveren regelmatige kopij.

5. Ledenaantallen 2011-2018

Jaar	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Persoonlijk	566	605	597	654	730	753	832	839
Buitenland	30	34	37	42	41	41	50	49
Student	38	30	113*	81	142	135	141	97
Young Professional	65	50	10					
Senior	57	38	35	37	34	35	25	26
Totaal persoonlijk	756	757	792	814	947	964	1.048	1.011
Bedrijfsleden	84	63	66	76	82	81	87	84
Non-profitleden	150	158	162	176	180	195	191	205
ZZP-leden	28	12	9	9	10	11	13	10
TOTAAL	1.018	990	1.029	1.075	1.219	1.251	1.339	1.310

Net zoals de boekhouding opschoning behoefde, is dit ook zo met de ledenadministratie. We zijn in 2018 met het opschonen van de bestanden begonnen en de weergave die u hier ziet, is een eerste inschatting van de stand van zaken eind 2018. Er is een geschatte 25% onzekerheid. Door de opgestarte incassoprocedures blijken leden al opgezegd te hebben of alsnog op te willen zeggen. In 2019 zullen we hierop terugkomen met een meer definitief beeld.

6. Personeelsbestand en organisatie 2018

VPT heeft in oktober 2018 afscheid genomen van directeur Els Wijmans. Hier is een traject aan voorafgegaan waarvan mediation onderdeel uitmaakte.

In oktober 2017 had Francis Klunder zich ziekgemeld en in 2018 hebben we een intensief re-integratietraject met haar gevolgd. Hoewel zij in de loop van het jaar deels weer aan het werk ging, bleef haar inzet beperkt. Eind december 2018 meldde ook Henrica van den Berg zich ziek, waardoor de capaciteit op kantoor aanzienlijk werd beperkt. Begin 2019 is daarom Marike Schokking ingezet, zoals voorgelegd op de ALV van februari j.l.

Met het afscheid van Els Wijmans en de ziekmeldingen en re-integratietrajecten zijn kosten gemoeid geweest. Los van deze gesprekken zijn er in 2018 twee keer voortgangsgesprekken gevoerd met de personeelsleden, in april en in oktober. Deze gesprekken hadden een open karakter en waren bedoeld om input te krijgen en vragen die onder het personeel speelden te beantwoorden.

In juli 2018 is het kantoor verhuisd naar Santbergen in Hilversum. Dit oude NOS-gebouw levert een aantal mogelijkheden op waar we in de toekomst nog vaak gebruik van hopen te kunnen maken. De theaterzaal is inmiddels al een aantal malen gebruikt, maar ook de grote vergaderzaal biedt mogelijkheden voor bijeenkomsten en workshops. De kosten van de huisvesting zijn hiermee echter significant lager geworden. Bovendien is de bereikbaarheid - centraal in het land en vlak bij het station - zeer goed.

Met de verhuizing hadden we ook de kans een aantal lopende abonnementen om te zetten of op te zeggen en ook daarmee kosten te besparen.

7. Bestuurssamenstelling 2018 en aftreedschema

Samenstelling 2018 / 2019

Voorzitter: Henk Kroon, afgetreden september 2018. (Vacature)

Secretaris: Jeroen Seeboldt, afgetreden per september 2018

Secretaris: Klaas Tops, aangetreden per september 2018 (Theater Artemis)

Penningmeester: Antoinette Wijffels (Improve)

Bestuursleden:

Bob Ages (Podiumtechniek.nl)

Rick Liesveld (Ziggo Dome)

Maaïke Westinga (TenBrasWestinga Architecten)

Aftreedschema bestuur

Naam	In functie	Termijn	Aftreding
Rick Liesveld	09-2015	2e termijn	09-2021
Bob Ages	02-2017	1e termijn	02-2020
Maaïke Westinga	02-2017	1e termijn	02-2020
Antoinette Wijffels	02-2017	1e termijn	02-2020
Klaas Tops	09-2018	1e termijn	09-2021

Er is vanaf september 2018 gestart met het zoeken naar nieuwe bestuursleden en een voorzitter.

8. Werkgroepen, beroepsondersteuning en samenwerking

Werkgroepen:

Hoofden Techniek Overleg.

Deze werkgroep met hoofden techniek van de grote zalen en gezelschappen komt eens per jaar bij elkaar, zo ook in 2018. Vanuit het VPT-bestuur waren Henk Kroon en Rick Liesveld hierbij aanwezig.

Beroepsondersteuning:

Stichting Arbo en Podiumkunsten

De administratie van de VPT en de stichting zijn ontvlecht. De projectleiding door de VPT is gestopt. Er kunnen nieuwe afspraken over samenwerking worden gemaakt.

OSAT

Ook de administratie van de VPT en OSAT zijn ontvlecht en de projectleiding vanuit de VPT is stopgezet. In 2018 is de eindafrekening verstuurd. OSAT is nog een debiteurenpost.

Internationaal:

Oistat NL

Mondiaal is de VPT-lid van OISTAT. OISTAT is een internationaal netwerk van

theatertechnici, architecten en vormgevers.

De werkgroep is in 2018 niet bij elkaar gekomen voor vergaderingen. Wel was er in oktober een meeting vanuit de architectuurcommissie in Chicago. Deze 3-daagse bijeenkomst werd vanuit Chicago georganiseerd samen met USITT en de vereniging voor akoestisch adviseurs. Het was een interessant programma, vol jonge historie, waarbij ook leden vanuit de VPT aanwezig waren.

ETTE

Het project ETTÉ (European Theatre Technicians Education), een door Erasmus+ gesubsidieerde samenwerking tussen Nederland, Duitsland, België en Zweden is in 2018 afgerond. Het handboek is vertaald en terug te vinden op onze website.

9. Financieel jaarverslag 2018

De boekhouding is in 2018 verder geautomatiseerd. De facturering verloopt soepeler. De ledenadministratie komt langzaam op orde. Het boeken van de verschillende facturen gaat steeds beter en sneller. Er is een begin gemaakt met een financieel handboek, declaratieformulieren zijn ingevoerd, de salarisadministratie is opnieuw opgezet en verbeterd.

Wij hebben afscheid genomen van het administratiekantoor Denielsen Accountants & Adviseurs. Het is nu mogelijk om op elk gewenst moment de financiële situatie van de vereniging te bekijken.

De openstaande debiteuren en crediteuren uit de jaren 2016 en 2017 zijn gemaand en/of gecontroleerd. Een aantal debiteuren heeft alsnog betaald, voor een klein aantal is een incassoprocedure opgestart, de overige openstaande posten zijn afgeboekt.

Door de reorganisatie zijn extra kosten gemaakt, met name zijn dit verhuiskosten, advies en juridische kosten. Wel zijn er kosten teruggedrongen, zoals de productiekosten van Zichtlijnen en personeels- en kantoorkosten. De meeste maatregelen zijn genomen eind 2018 waardoor de grootste kostenverlagingen in 2019 verder zichtbaar worden.

Helaas heeft de reorganisatie ook effect op de opbrengstenkant. Door het opschonen van het ledenbestand is de verwachting dat in de toekomst de opbrengstenpost lager zal uitvallen. Door de ontvlechting met de Stichting Arbopodium en OSAT zijn de opbrengsten uit projecten substantieel afgenomen. Die nemen het grootste deel van de opbrengstenvermindering voor hun rekening.

De opbrengsten uit Zichtlijnen zijn in 2018 ook lager uitgevallen. De verwachting is echter dat door de ontwikkeling van een meer digitale omgeving de opbrengsten in de toekomst weer kunnen stijgen. De reorganisatie zorgt ervoor dat de vereniging financieel lean-and-mean wordt, waardoor er in 2020 weer ruimte ontstaat voor nieuwe ontwikkelingen en activiteiten.

Eindbalans 31 december 2018

Bedragen in euro's

ACTIVA	2017	2018
VASTE ACTIVA		
Kantoorinventaris	24.886	20.780
VLOTTENDE ACTIVA		
<i>Vorraden</i>	0	0
<i>Liquide Middelen</i>	40.322	10.569
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	48.262	103.677
Overlopende activa	65.054	297.45
Waarborgsommen	645	645
Saldo Verlies	-3.546	52.453
TOTAAL ACTIVA	175.622	189.917

PASSIVA	2017	2018
EIGEN VERMOGEN	74.397	77.944
VOORZIENINGEN	30.000	37.046
VLOTTENDE PASSIVA		
Netto salaris	-67	1.543
Af te dragen loonheffing	9.106	11.231
Reservering vakantiegeld	6.769	4.209
Af te dragen pensioenpremies	-4.940	-8.252
Afdracht btw	-8.363	-9.636
van den Haspelboekenfonds	11.624	10.179
Crediteuren	47.208	65.068
Overlopende passiva	9.888	585
TOTAAL PASSIVA	175.622	189.917

TOELICHTING ACTIVA

Materiële vaste activa bestaan vooral uit kantoorinventaris waarbij de grootste investering de website en ledenregistratiesysteem Inforitus betreft. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen geschieden overeenkomstig de geschatte economische levensduur van 5 jaar.

Vlottende activa bestaan uit voorraden, vorderingen en liquide middelen. De **voorraden** bestaan uit kantoor materiaal en boeken. De voorraad boeken is nooit geregistreerd en in de boekhouding opgenomen. Ondertussen is de voorraad zo verouderd dat waarden geen zin meer heeft. De **vorderingen** bestaan uit debiteuren, overlopende activa en waarborgsommen.

De **debiteuren** zijn gekoppeld aan het ledenbestand. De koppeling van dit bestand met de financiële administratie was in 2017 niet op orde en heeft geleid tot een grote post dubieuze debiteuren. In 2018 hebben we het controleren en corrigeren van debet- en creditfacturen inzake lidmaatschapsopbrengsten ter hand worden genomen. Veel posten bleken niet goed traceerbaar. We hebben besloten invorderingsprocedures te starten. Eind 2018 zijn we dubieuze debiteuren gaan manen. De correspondentie die daaruit voortkwam, is voor de posten uit 2016 en 2017 verwerkt en via het memoriaal afgeboekt op de post voorzieningen. De posten die nog invorderbaar zijn, worden in 2019 verder verwerkt. Een deel van de zaken zullen in 2019 bij een deurwaarder worden ondergebracht. De grootste post openstaande debiteuren betreft de afrekening met de OSAT inzake het ETTE- en het TeVeBat-project. Deze post bedraagt € 44.802,50. Er is onenigheid over de hoogte van het bedrag. Het bestuur en de kascie zijn hierover in gesprek met het bestuur van de OSAT.

De debiteuren zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende activa zijn betalingen dan wel debetfacturen die behoren tot voorgaande boekjaren dan wel het komend boekjaar. Deze post is ten opzichte van 2017 afgenomen doordat eind 2018 de kosten van de verschillende projecten doorbelast zijn aan OSAT, CUE en Arbopodium. In 2018 zijn er afrekeningen geweest met alle projecten. De VPT heeft eind 2018 facturen gestuurd naar de OSAT, CUE, Arbopodium en de VSCD om tot een afrekening te komen. De facturen zijn geboekt ten laste van de overlopende activa.

Bij de PostNL is een **waarborgsom** gestort voor pakketverzending.

De **liquide middelen** staan vrij ter beschikking van de vereniging.

TOELICHTING PASSIVA

Het **eigen vermogen** van de vereniging bestaat uit in 40 jaar tijd opgebouwde reserves. Elke jaar wordt de winst/verlies toegevoegd aan het eigen vermogen.

Het bestuur heeft besloten zoveel mogelijk van de problemen uit het verleden op te lossen. Zij is hier in 2018 aan begonnen door middel van gesprekken, incassoprocedures etc. Door de debiteuren- en crediteurenposten mee te nemen naar 2018 hoopt zij het verlies voor de vereniging te beperken. De onzekerheid hierover is aanzienlijk en daarom heeft het bestuur een **voorziening** opgenomen: in 2016 € 10.000,- groot en in 2017 € 20.000,- groot, wat samen optelt tot de post die op deze balans vermeld is. In 2018 is zijn allerlei posten uit 2016 en 2017 geverifieerd en afgeboekt via het memoriaal op de post voorziening. Dit heeft geresulteerd in een positieve toename van de post, doordat de openstaande debiteuren en niet traceerbare ontvangsten tot nu toe groter zijn dan de afschrijving van dubieuze debiteuren. De verwachting is dat dat in 2019 negatief zal worden.

Het **vreemde vermogen** van de vereniging bestaat uit kortlopende schulden en **vlottende passiva**, bestaande uit nog te betalen belastingen en sociale lasten, vakantiegeld en pensioenpremies. In de berekening van de pensioenpremies en de afdracht zit een boekhoudkundig verschil. Dit bestaat uit niet goed berekende pensioenpremies door het toenmalige salariskantoor. Bovendien zijn de benodigde loongegevens niet goed doorgegeven. Dit heeft tot verschillen geleid. Wij zijn daarover in gesprek met Allianz. De afgesproken pensioenregeling is ook niet in lijn met de afspraken in het arbeidscontract. Ook daarover zijn wij in gesprek met Allianz.

Ook de btw-methodiek die door de vereniging tot nu toe gehanteerd wordt, is opnieuw geijkt aan de bestaande wet- en regelgeving.

De waarde van de boeken uit het **Van den Haspel boekenfonds** zijn niet geadmineistreerd onder de noemer van het fonds. De vermelde post bestaat uit liquide middelen. Bij verificatie van het bedrag bleek het bedrag op de bankrekening van het fonds niet gelijk te zijn aan het genoemde bedrag op de jaarrekening. Het verschil is al van voor 2015. Het verschil bestaat vooral uit niet geboekte bankkosten voor het aanhouden van de bankrekening. Het verschil is afgeboekt. De penningmeester stelt voor om deze aparte rekening op te heffen.

De **crediteuren** zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Ook in de post crediteuren stonden nog openstaande posten uit 2016 en 2017. Deze zijn ook ten laste van de voorzieningen afgeboekt.

De **overlopende passiva** zijn betalingen dan wel creditfacturen die behoren tot voorgaande boekjaren, dan wel het komend boekjaar.

VERLIES & WINST*Bedragen in euro's*

NETTO OMZET	2017	2018
Opbrengst lidmaatschappen	187.576	185.329
Opbrengst boeken	3.854	3.348
Opbrengst Zichtlijnen	118.008	94.549
Opbrengst projecten	58.052	7.966
Opbrengst verenigingsactiviteiten	34.200	24.612
Kortingen	-2.111	-4.136
Financiële baten en lasten	69	20
Bijzondere baten en lasten	-20.143	95
TOTAAL OMZET	379.505	311.783

KOSTEN	2017	2018
Personeelskosten	186.076	177.146
Kantoorkosten	27.728	31.453
Verkoopkosten	1.139	26
Algemene kosten	26.852	40.269
Afschrijvingskosten	7.218	7.389
Kosten Zichtlijnen	86.350	75.586
Projectkosten	21.871	3.809
Kosten verenigingsactiviteiten	18.725	28.558
TOTAAL KOSTEN	375.959	364.236

RESULTAAT	3.546	-52.453
------------------	--------------	----------------

TOELICHTING OP DE VERLIES & WINSTREKENING

NETTO OMZET

Opbrengst lidmaatschappen

Dit zijn de opbrengsten van de verschillende ledencategorieën. Met het opschonen van de ledenadministratie is in 2018 een begin gemaakt. Een aantal posten uit 2016 en 2017 is afgeboekt op de voorzieningen.

Opbrengst boeken

De nog aanwezige boeken worden sporadisch verkocht. De voorraad is verouderd. Verschillende uitgaves moeten opnieuw bekeken worden en mogelijk met een update opnieuw worden uitgegeven. Het bestuur overweegt digitale uitgave.

Opbrengst Zichtlijnen

Onder deze post vallen de opbrengsten van advertenties en vacatures in Zichtlijnen alsmede de opbrengsten voor het plaatsen van digitale vacatures op de website en Facebook.

Opbrengst projecten

Hieronder de inkomsten die grotendeels de gemaakte kosten vergoeden van projecten zoals OISTAT, OSAT, ETTA en Arbopodium. Er waren in 2018 bijna geen lopende projecten meer.

Opbrengst verenigingsactiviteiten bestaat uit alle opbrengsten uit deelname aan vakmeetings, cursusdagen, expertdagen etc. In 2018 zijn er weinig activiteiten georganiseerd. Bovendien heeft het bestuur besloten om de activiteiten tegen lagere prijzen te organiseren. Deze post zal hoofdzakelijk om die reden verder dalen.

Tot nu toe werden **kortingen** niet apart geboekt. Kortingen zijn echter een waardevol marketinginstrument en worden daarom apart geadministreerd.

Bijzondere baten en lasten

Deze post is een verzameling van diversen posten die nergens anders te boeken zijn. De boekhouding is steeds actueler en completer en daardoor neemt deze post af.

KOSTEN

Personeelskosten bestaat uit alle kosten die betrekking hebben op het in dienst hebben van personeel. In het geval van lonen zijn de contractuele verplichtingen vastgelegd in de verstrekte personeelscontracten, de afgesproken vergoedingen zoals reiskostenvergoeding en de kosten zoals opleiding en training, sociale lasten, afgesproken pensioenlasten en verzekeringen zijn in deze post opgenomen. Daarop in mindering worden gebracht uitgekeerde ziekingelden etc. Bij het uitvoeren van jaarlijkse controles kwamen verschillen naar boven tussen loonjournalposten en afdrachten pensioenen. Dit is verder uitgezocht en indien nodig afgeboekt ten laste van de voorziening.

Kantoorkosten bestaat uit alle kosten die nodig zijn om het kantoor te huisvesten en laten draaien. Huisvestingskosten zijn de kosten die contractueel zijn vastgelegd met de verhuurder. Er loopt nog een discussie met de VSCD over de afrekeningen 2016/2017/2018. Deze post is in 2018 door de verhuizing toegenomen.

Verkoopkosten betreffen kosten om de vereniging onder de aandacht van potentiële, nieuwe leden te brengen. Door de eerdergenoemde problemen heeft dat in 2018 stilgelegen.

Algemene kosten bestaan uit accountant- en administratiekosten, advieskosten, kosten bestuursvergaderingen, kosten algemene ledenvergadering, kosten abonnementen, representatiekosten, verzekeringen, bankkosten etc. Door de reorganisatie, advocaatkosten, mediator-kosten en re-integratietrajecten zijn deze kosten toegenomen.

Afschrijvingskosten betreft de kantoorinventaris, waarbij de website het grootste deel is. Formeel is de website pas in juli 2016 in gebruik genomen. Vanaf die datum zijn de afschrijvingen opgenomen in de jaarrekening. 2018 is het tweede jaar dat het volle afschrijvingsbedrag ten laste van het resultaat komt.

De **Kosten Zichtlijnen** bestaan uit kosten hoofd- en eindredactie, auteurs, fotografie, vormgeving, drukkosten, verzendkosten en reiskosten. In 2018 is afscheid genomen van de hoofd- en eindredactie. De opmaak van het blad is tijdelijk op een andere wijze ingevuld. Dit heeft geleid tot een kostenreductie.

Projectkosten bestaat uit kosten die op externe projecten zoals ETTE, OSAT, OISTAT etc. gemaakt zijn. Doordat deze projecten afgelopen zijn, is deze post veel lager dan in 2017.

Kosten verenigingsactiviteiten bestaan uit kosten om ruimtes te huren, in te richten, onkostenvergoedingen voor verblijfskosten, reiskosten, materiaalkosten etc.

Bijlage 3: Nieuwe structuur en tarieven lidmaatschappen

De afgelopen tijd heeft het bestuur gewerkt aan een nieuwe structuur van lidmaatschappen en bijbehorende tarieven. Het doel was om tot een meer overzichtelijke structuur te komen. Het voorstel voor contributiewijziging wordt in de vergadering toegelicht en in stemming gebracht.

Tarief Voorstel 2020

	Professional	Young Professional	Senior Professional	Org klein <5FTE	Org. middel <20FTE	Org groot > 20 FTE	Zichtlijnen abonnement	
Contributiecodel								Bijzonderheden
Tarief in Euro	95,00	47,50	47,50	250,00	750,00	1500,00	125,00	
Abonnement Zichtlijnen papier	1	1	1	1	5	10	1	
Abonnement Zichtlijnen ook pdf/digitaal								Via Log In website
Abonnement digitale nieuwsbrief	x	x	x	x	x	x		
Stemrecht op de ALV	1	1	1	1	3	4	x	
Korting Deelname VPT-activiteiten	1	1	1	1	5	10		
Korting op boekbestellingen	x	x	x	x	x	x		Korting afh.van titel
Korting op collectieve zorgverzekering	x	x	x					
Toegang tot netwerk OISTAT	x	x	x	x	x	x		
Korting in webwinkel								
Korting op plaatsen vacature				20%	20%	20%		
Korting op advertentie in Zichtlijnen				10%	10%	10%		
Toegang VPT Bedrijfsledenbijeenkomsten				x	x	x		
Vermelding in Zichtlijnen (bedrijfsleden)				x	x	x		
Lidmaatschap MKB-Nederland								
+ MKB lidmaatschap			<25 en >60					€ 115,-
Maximale duur (jaar)								

bijlage 5: Samenstelling bestuur

bijlage 5a - herverkiezing

Aftreedschema bestuur

Naam	In functie	Termijn	Aftreding
Rick Liesveld	09-2015	2e termijn	09-2021
Bob Ages	02-2017	1e termijn	02-2020
Maaïke Westinga	02-2017	1e termijn	02-2020
Antoinette Wijffels	02-2017	1e termijn	02-2020
Klaas Tops	09-2018	1e termijn	09-2021

Het bestuur draagt voor ter herverkiezing:

Antoinette Wijffels voor de functie penningmeester

Het bestuur draagt voor ter herverkiezing:

Maaïke Westinga als bestuurslid

Bob Ages legt zijn functie neer

Bijlage 5b – verkiezing voorzitter

Het bestuur draagt voor ter verkiezing:

Maaïke Westinga als voorzitter van de VPT

Beste leden,

Voor de rol van voorzitter dragen we als bestuur Maaïke Westinga voor.

Maaïke vervult die rol nu al op natuurlijke wijze tijdens onze reguliere bestuursvergaderingen. Volgens het bestuur heeft ze een open kijk, stelt de juiste kritische vragen en zoekt altijd de verbinding. In een tijd waarin het nieuwe fundament van de vereniging steeds zichtbaarder wordt zoeken wij als bestuur een voorzitter die als een architect ons huis, met alle aannemers en specialisten, verder vorm kan geven. Voor Maaïke is die rol van architect niet alleen haar tweede natuur maar ook nog eens haar dagelijks werk.

*“We hebben een aantal jaren achter de rug waarin er veel is uitgezocht, opgeschoond en ontvlecht.”
aldus Maaïke.*

“We zijn op een punt aangekomen dat we weer kunnen gaan bouwen. Daarbij is modernisering noodzakelijk. Zowel de systemen (intern) als het aanbod naar de leden (extern) We moeten naar een niveau dat past in de huidige tijd en weer geschikt is voor de komende jaren.

Het volgen van trends, inspelen op nieuwe ontwikkelingen, innovaties onder de aandacht brengen zijn daarom ook speerpunten voor het beleid de komende jaren.

Ik denk dat het heel belangrijk is dat we dit in deze tijd op de voet blijven volgen, we in gesprek gaan met elkaar en samen ontdekken wat de ontwikkelingen kunnen betekenen voor het vak. Ik heb zin in die positieve energie om te bouwen en dat gaan we samen doen!”

Het bestuur.